

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

ПРИНЯТО  
Педагогический коллектив МБДОУ  
детского сада №32 с.Хороль  
Протокол №1 от 26.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детского сада №32  
с.Хороль Е.М.Медведева  
Приказ №51 от 26.08.2020



## **Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида №32 «Сказка» с.Хороль  
Хорольского муниципального района Приморского края**

ПРИНЯТО Педагогическим коллективом МБДОУ детского сада №32 с.Хороль Протокол № 1 от 26.08.2020 г	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ детского сада №32 с.Хороль
	Н.М.Медведева Приказ № 51 от 26.08.2020 г

**Порядок и основание  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

## **Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **I. Общие положения**

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

Руководитель организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **Перевод воспитанника в ДОО может быть произведен:**

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу МБДОУ детский сад №32 с.Хороль в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению о переводе воспитанника.

### **III. Порядок отчисления**

Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по Учреждению об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад №32 с.Хороль, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

Отчислить воспитанника из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад №32 с.Хороль;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в коррекционную группу в связи с прохождением им коррекционных или лечебных программ при установлении диагноза по отклонениям в развитии.

#### **IV. Порядок восстановления в МБДОУ детский сад №32 с.Хороль**

Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по Учреждению о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ детский сад №32 с.Хороль возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

№ _____ « ____ » _____ 20__ г номер и дата регистрации заявления	Заведующему МБДОУ Детского сада №32 «Сказка» фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ родителя (законного представителя)
---	---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отчислении в порядке перевода из одной группы в другую группу

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения воспитанника (цу)

\_\_\_\_\_ МБДОУ детский сад №32 «Сказка» с.Хороль  
 (наименование группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

в \_\_\_\_\_ МБДОУ детского сада №32  
 с.Хороль(наименование группы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

В связи \_\_\_\_\_  
 (причина отчисления из одной группы в другую: с достижением соответствующего возраста для перевода или при наличии свободных мест)

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ _____ « ____ » _____ 20__ г номер и дата регистрации заявления	Заведующему МБДОУ детского сада №32 «Сказка» фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ родителя (законного представителя)
---	---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка

---

(Ф.И.О, ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения воспитанника (цу)

\_\_\_\_\_ МБДОУ детского сада №32 «Сказка» с.Хороль  
 (наименование группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

В связи \_\_\_\_\_  
 (причина отчисления из детского сада: указать населенный пункт, муниципальное образование)

Медицинская карта и личное дело получены на руки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года